**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок деятельности Комитета Алтайской Торгово-промышленной палаты по рекламе (в дальнейшем Комитет).

1.2. Комитет создается решением Президиума Алтайской Торгово-промышленной палаты.

1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Президиума Алтайской ТПП.

1.4. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и, в случае необходимости, могут вноситься для рассмотрения на заседания Президиума Алтайской ТПП.

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Законом Российской Федерации "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации", Уставом Алтайской ТПП, постановлениями съезда, Президиума Алтайской ТПП, Положением о Комитете, Международным кодексом рекламной деятельности Международной торговой палаты, а также федеральными законами и иными нормативными актами, регулирующими вопросы рекламы на территории Российской Федерации

**2. Цели, задачи и функции Комитета**

2.1. Комитет создан для координации деятельности комитетов и структурных подразделений Алтайской ТПП, объединений и ассоциаций в рекламно-информационной сфере в целях содействия формированию цивилизованного рекламного рынка в Алтайском крае на основе совершенствования действующей нормативно-правовой базы в области рекламы, консолидации деловых кругов края для дальнейшего развития рекламной отрасли, поддержания устойчивых деловых связей с ведущими субъектами рекламного бизнеса регионов России и зарубежных стран. Деятельность Комитета направлена в основном на создание на базе Алтайской ТПП системы рекламной поддержки отечественных производителей, повышение эффективности продвижения российских товаров в стране в целом и, в особенности, в регионах, развитие современной рекламной инфраструктуры.

**2.2. Основными задачами Комитета являются:**

2.2.1. Участие Алтайской ТПП в процессах сферы российской экономики, поиск и внедрение новых перспективных форм взаимодействия Палаты со всеми участниками рекламного рынка.

2.2.2. Разработка предложений по рекламному сопровождению деятельности Алтайской Торгово-промышленной палаты, её предприятий, целевых программ и ключевых акций.

2.2.3. Содействие рекламно-информационной деятельности предприятий, созданных при участии Алтайской ТПП.

2.2.4. Координация деятельности Комитетов и структурных подразделение Алтайской ТПП, объединений и ассоциаций в рекламно-информационной сфере в целях повышения эффективности их участия в совершенствовании и развитии рекламной деятельности.

2.2.5. Оказание методической помощи членам Алтайской ТПП, предприятиям и предпринимателям в продвижении продукции, освоении современных рекламных технологий.

2.2.6. Организация взаимодействия между субъектами рекламного рынка и государственными органами власти и управления.

2.2.7. Формирование и развитие инфраструктуры рекламно-информационной поддержки российских производителей, создаваемой при участии органов законодательной и исполнительной власти, Алтайской ТПП РФ, объединений и ассоциаций предпринимателей, рекламистов, прессы.

**2.3. Функции Комитета:**

2.3.1. Участие в законотворческом процессе в части осуществления экспертизы проектов нормативно-правовых актов, регулирующих рекламную деятельность, а также предлагаемых изменений и дополнений в действующее законодательство.

2.3.2. Мониторинг состояния рекламного рынка, тенденций и динамики его развития.

2.3.3. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов, выработка консолидированной позиции участников рынка по наиболее значимым проблемам, разработка соответствующих рекомендаций и направление их заинтересованным сторонам.

2.3.4. Проведение исследований рекламного рынка, подготовка и издание методических и информационно-аналитических материалов.

2.3.5. Проведение фестивалей, Дней рекламы, презентаций федеральных и региональных программ и проектов, направленных на рекламно-информационную поддержку национальных производителей.

2.3.6. Обобщение информационных и аналитических материалов по направлениям деятельности Комитета, результатов проведенных исследований и подготовка на их основе предложений и рекомендаций для руководящих органов Алтайской ТПП.

2.3.7. Поддержка образовательных программ в области подготовки специалистов для рекламной отрасли, участие в проведении студенческих фестивалей, конкурсов рекламы.

2.3.8. Содействие развитию деловых связей Алтайской ТПП, предприятий, предпринимателей и их объединений со средствами массовой информации, объединениями рекламодателей, рекламных агентств в России и за рубежом.

**3. Состав Комитета**

3.1. Комитет формируется из представителей деловых кругов, органов законодательной и исполнительной власти и управления, объединений предпринимателей, сотрудников аппарата Алтайской ТПП, научной и деловой общественности, средств массовой информации, российских и международных общественных организаций. Количественный и персональный состав Комитет определяет самостоятельно.

3.2. Председатель Комитета назначается Президиумом Алтайской ТПП.

3.3. Председатель Комитета осуществляет руководство работой Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих для рассмотрения на заседаниях Комитета, созывает заседания Комитета и председательствует на них, дает поручения членам Комитета, представляет Комитет в сторонних организациях.

3.4. Заместители председателя Комитета обеспечивают организацию работы Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета и исполняют обязанности председателя Комитета в его отсутствие.

3.5. Члены Комитета вносят предложения, касающиеся направлений и плана работы Комитета, выполняют поручения по разработке проектов рекомендаций; участвуют в изучении и обсуждении рекомендаций и других материалов, образующихся в результате деятельности Комитета; выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комитета.

3.6. Ответственный секретарь Комитета утверждается Президентом Алтайской ТПП из числа сотрудников аппарата по представлению Департамента информации и связей с общественностью Алтайской ТПП и председателя Комитета.

3.7. Ответственный секретарь Комитета обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета; принимает участие в обсуждении и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера; сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях; доводит до их сведения информацию, относящуюся к компетенции Комитета; осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на его заседаниях; осуществляет оформление протоколов заседаний и ведение делопроизводства; обеспечивает созыв заседаний Комитета; информирует членов Комитета о дате, месте и повестке дня очередного заседания Комитета; организует рассылку материалов Комитета его членам и заинтересованным организациям.

**4. Права Комитета**

4.1. Для осуществления задач и функций, установленных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1.1. Приглашать для участия в заседаниях Комитета квалифицированных специалистов (экспертов), не являющихся членами Комитета.

4.1.2. Запрашивать от органов исполнительной и законодательной власти и управления, членов Алтайской ТПП, структурных подразделений Палаты и других организаций необходимую для осуществления своей деятельности информацию.

4.1.3. Создавать из числа членов Комитета, Членов Алтайской ТПП, сотрудников структурных подразделений Палаты, представителей ассоциаций и объединений, связанных с рекламной деятельностью, руководителей СМИ отраслевые подкомитеты, проблемные рабочие, экспертные группы, действующие в рамках согласованных планов и программ, в соответствии с целями и задачами Комитета.

4.1.4. Выходить с предложениями в руководящие органы Алтайской ТПП о командировании членов Комитета и привлекаемых экспертов по России и за рубеж для ознакомления с деятельностью аналогичных структур, изучения процессов развития рекламного бизнеса и обмена опытом работы.

4.1.5. Использовать собственный бланк с использованием наименования и логотипа Алтайской Торгово-промышленной палаты.

**5. Обязанности членов Комитета**

5.1. Члены Комитета обязаны добросовестно и ответственно выполнять свои функциональные обязанности, соблюдая нормы деловой этики.

5.2. Члены Комитета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Комитета и Алтайской ТПП, выполнять полученные поручения добросовестно и в установленные сроки, строго соблюдая конфиденциальность при рассмотрении вопросов, имеющих закрытый характер (например, касающиеся проблем конкуренции).

5.3. Право выступать от имени Комитета с информацией по вопросам его деятельности в СМИ или на публичных мероприятиях без специального решения Комитета имеют только председатель или его заместители. Другие члены Комитета должны получить соответствующие полномочия или могут высказываться в качестве частного лица.

6. Организация работы Комитета

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

6.2. Работа Комитета осуществляется на основании утвержденного плана работы.

6.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Заседания Комитета считаются полномочными при наличии более половины его членов.

6.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих его членов.

6.6. Каждый член Комитета обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя или его заместителя, является решающим.

6.7. Заседание Комитета протоколируется. Протокол подписывается председателем Комитета, а в его отсутствие – заместителем председателя и ответственным секретарем.

6.8. Техническое обеспечение работы Комитета осуществляется Департаментом информации и связей с общественностью Алтайской ТПП.

7. Финансирование деятельности Комитета

7.1. Комитет осуществляет свою деятельность за счет средств АлтайскойТПП, а также привлекаемых средств заинтересованных организаций.

7.2. Финансирование плановых мероприятий Комитета осуществляется в соответствии с порядком финансирования, утвержденным Президиумом Алтайской ТПП.